

การเตรียมเอกสารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงร่างวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- 1) แบบเสนอโครงการวิจัย (Submission Form) ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด รวมเป็น 4 ชุด พร้อมทั้งไฟล์มาด้วย
- 2) โครงร่างวิจัย (Protocol/Proposal) ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 3 ชุด รวมเป็น 4 ชุด พร้อมทั้งไฟล์มาด้วย
- 3) เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย (Participant information sheet) และหนังสือแสดงเจตนายินยอมเข้าร่วมการวิจัยฯ (consent form) จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งไฟล์มาด้วย
- 4) ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และผลงานของหัวหน้าโครงการวิจัย (Principal Investigator's Curriculum Vitae) จำนวน 4 ชุด
- 5) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์หรือสังเกต แบบบันทึกข้อมูลสำหรับการวิจัย (Case record form/ Case report form) หรือแบบสอบถาม (Questionnaire) 4 ชุด พร้อมทั้งไฟล์มาด้วย

โครงร่างวิจัยประกอบด้วย

1. ชื่อเรื่อง (The Title)
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหา (Background & Rational)
3. คำถามวิจัย (Research Question)
4. วัตถุประสงค์ (Objective)
5. สมมติฐานการวิจัย (Research Hypothesis)
6. การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review)
7. ขอบเขตการวิจัย
8. นิยามศัพท์ (Definition)
9. กรอบแนวคิด (Conceptual Framework)
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Benefit & Application)
11. ระเบียบวิธีวิจัย
12. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
13. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัย
14. บรรณานุกรม
15. ภาคผนวก
16. ประวัติของผู้ดำเนินการวิจัย