



ระเบียบวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อ อบรมระยะสั้น และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ  
พ.ศ.๒๕๕๗

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง มีการจัดทำแผนในการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาสมรรถนะและความเชี่ยวชาญ จึงจำเป็นต้องส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาคือ การอบรมระยะสั้น และ การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลาศึกษาต่อ อบรมระยะสั้น และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ ที่วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ

“การลาศึกษาต่อ” หมายความว่า การลาไปเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรการฝึกอบรม การสัมมนา หรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการใน/ต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่ดำเนินการภายในและต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการครองชีพ และค่าพาหนะเดินทางระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน แต่ไม่ได้หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้ดำเนินการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยนั้น ถือเป็นที่สุด

#### การลาศึกษาต่อ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะลาศึกษาต่อ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่จะลาไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรีต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดการศึกษา (อายุระหว่าง ๔๖ - ๕๐ ปี ต้องขออนุมัติจากปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

(๒) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๓) รับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการศึกษา

(๔) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาภายในประเทศมาแล้วต้องกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังจากสำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ในกรณีที่ได้รับอนุญาตไปศึกษาต่อแล้ว ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนด หากประสงค์ไปศึกษาต่ออีก ให้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ปี จึงจะสามารถขอไปศึกษาต่อได้อีกครั้ง

(๕) มีความสามารถที่จะศึกษา ในสาขาวิชาที่รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา

(๖) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจากแพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๗) ผู้ลาศึกษาต่อต้องศึกษาตามหลักสูตรที่เป็นความต้องการของวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผน

(๘) ผู้ที่จะลาศึกษาต่อ จะต้องแสดงความจำนงขอลาศึกษาต่อในปีการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติ

(๙) ผู้ที่จะลาศึกษาต่อ ต้องมีผลประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป

(๑๐) กรณี มีผู้สมัครหลายคนพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก

- อายุงานที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัย
- สาขาที่มีความจำเป็นของวิทยาลัย

#### การอบรมระยะสั้นในและต่างประเทศ

ข้อ ๗ ให้มีการกระจายทุนเพื่อความเสมอภาคของโอกาสในการรับทุนในการคัดเลือกผู้รับทุนอบรมระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากประสบการณ์อบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งในและต่างประเทศของผู้สมัครรับทุน เช่น ความถนัดในการศึกษาอบรมในต่างประเทศ โอกาสที่จะสมัครเข้ารับทุนในแหล่งทุนอื่นๆ เป็นต้น

ข้อ ๘ การส่งข้าราชการและลูกจ้างไปอบรมระยะสั้น ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรหรือแนวทางการฝึกอบรมที่จะให้ไปฝึกอบรมต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงาน หรือตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เว้นแต่เป็นการไปฝึกอบรมเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาตนเองและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร

(๒) ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในสถาบันหรือหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับและคณะกรรมการบริหารในหลักสูตรอบรมระยะสั้นที่มีระยะเวลาอบรม ๑๐ วันทำการขึ้นไป

(๓) ข้าราชการและลูกจ้างที่จะไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด

ข้อ ๙ คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมระยะสั้น (หลักสูตรอบรม ๑๐ วันทำการขึ้นไป) ดังนี้

(๑) ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบทางวินัย

(๒) กรณีเป็นข้าราชการต้องสังกัดหรือมาช่วยราชการในสถาบันพระบรมราชชนก ที่ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ (ในกลุ่มที่กำลังศึกษาปริญญาเอกที่ต้องการรับทุนไปพัฒนางานวิจัย ต้องกลับเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานก่อนเดินทางไปอบรม)

(๓) มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพียงพอที่จะไปฝึกอบรมในต่างประเทศ (ให้ส่งผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษแนบพร้อมใบสมัคร)

(๔) มีประสบการณ์ทำงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับทุนในสาขา/  
หลักสูตรที่สมัครรับทุน

(๕) มีภาระงานที่รับผิดชอบที่เกื้อกูลการทำงานในภาพรวมของวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่รับทุน ยกเว้นหลักสูตรเชิงนโยบายที่ให้ผู้บริหารไปทุกคน

(๗) พิจารณาการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครว่าตรงตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรหรือไม่

(๘) พิจารณาความสอดคล้องของงานที่ผู้สมัครปฏิบัติอยู่กับเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

(๙) พิจารณาประวัติการฝึกอบรม ย้อนหลัง ๓ ปี

(๑๐) พิจารณาอายุราชการ เรียงลำดับอายุราชการในวิทยาลัยตามลำดับมากไปหาน้อย

(๑๑) กรณีเป็นลูกจ้าง จะต้องปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี  
นับถึงวันเดินทางไปฝึกอบรม

(๑๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี โดยผ่านการตรวจรับรองจาก  
แพทย์ที่ได้รับอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๑๓) ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับการเข้าอบรมหลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

(๑๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี

(๑๕) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เป็นไปตามความต้องการของ  
วิทยาลัย ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษาที่กำหนดไว้ในแผน หรือเป็นไปตามมติกรรมการบริหาร

(๑๖) ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี  
ขึ้นไป

(๑๗) กรณี มีผู้สมัครหลายคนพร้อมกัน ให้พิจารณาจาก

- อายุงานที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัย
- สาขาที่มีความจำเป็นของวิทยาลัย

(๑๘) กรณี ได้รับอนุมัติรายชื่อให้เข้ารับการอบรม แล้วสละสิทธิ์ไม่ไป ไม่เข้ารับการอบรม ให้  
ว่างเว้นการไปอบรมหลักสูตรระยะยาว อย่างน้อย ๓ ปี ยกเว้น มีเหตุอันสมควรและผ่านความเห็นชอบใน  
คณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๐ วิธีการและขั้นตอนการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ดังนี้

(๑) วิทยาลัยดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้สนใจ

(๒) คณะกรรมการบริหารดำเนินการกลั่นกรองผู้สมัครและพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร โดย

(๒.๑) กำหนดและเรียงลำดับหลักสูตรที่เป็นความต้องการของวิทยาลัย ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรวิทยาลัย

(๒.๒) พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครตามคุณสมบัติ ข้อ ๙ และเรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัครรับทุนในแต่ละหลักสูตร ให้เสนอรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรละ ไม่เกิน ๒ คน (ผู้สมัคร ๑ คน มีสิทธิเลือก ๑ หลักสูตร)

(๒.๓) การพิจารณาผู้สมัครรับทุนให้กระจายในทุกระดับ ได้แก่ ระดับผู้อำนวยการ ระดับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ระดับปฏิบัติ และระยะเวลาอบรมในแต่ละหลักสูตร เช่น อบรมระยะ ๓ เดือน หรืออบรมระยะ ๓ สัปดาห์

(๒.๔) ผู้สมัครรับทุนอบรมระยะสั้นต่างประเทศทุกราย ให้มีผลคะแนนภาษาอังกฤษลงในใบสมัคร

(๓) วิทยาลัยดำเนินการส่งรายชื่อผู้สมัครที่เรียงลำดับความสำคัญพร้อมใบสมัครของผู้สมัครทุกคน

(๔) รอผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เสนอให้ทุน และดำเนินการแจ้งผู้รับทุนทราบต่อไป

### การดูงานในและต่างประเทศ

ข้อ ๑๑ เรื่องหรือหัวข้อที่จะไปดูงานต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับงานของวิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการดูงาน ดังนี้

(๑) ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องในคดีอาญาหรือไม่อยู่ระหว่างการถูกตั้งคณะกรรมการสอบทางวินัย

(๒) มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เพียงพอที่จะไปดูงานต่างประเทศ

(๓) มีประสบการณ์ทำงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องการดูงานนั้นๆ

(๔) มีภาระงานที่รับผิดชอบที่เกื้อกูลการทำงานในภาพรวมของวิทยาลัย

(๕) กรณีเป็นลูกจ้าง จะต้องปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเดินทางไปดูงาน

(๖) ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป

ข้อ ๑๓ การดูงานตามโครงการ หรือแผนการดูงาน ต้องมีระยะเวลาในการดูงานไม่เกินเจ็ดวัน ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดูงานเกินเจ็ดวัน ไม่ว่าจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตามให้ถือเป็นภารกิจอบรม

การดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม หรือเป็นการดูงานต่อจากการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมอันถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรมด้วย ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีการศึกษาเพิ่มเติมหรือฝึกอบรม

#### การกำกับดูแล

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมระยะสั้น หรือดูงาน ต้องอยู่ในความดูแลของวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือคำแนะนำของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และสำนักงาน ก.พ.

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมระยะสั้น หรือดูงาน ต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่วิทยาลัย มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมระยะสั้น หรือดูงาน กลับเข้าปฏิบัติราชการก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรผู้นั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติราชการตามคำสั่งทันที

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน จะต้องศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเมื่อเสร็จจากการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ บุคลากรผู้นั้นจะต้องรายงานตัว ภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงานและไม่เกินระยะเวลาในสัญญาการลาศึกษาต่อ

ข้อ ๑๙ การอนุมัติให้บุคลากรผู้ใด ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน ที่ได้กระทำโดยถูกต้องตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใช้บังคับ ให้เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม หรือดูงาน ผู้นั้นต่อไป ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายไพบุลย์ ขาวสวนศรีเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง

