

แบบฟอร์มการส่งซ่อมบำรุงพัสดุ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง.....

ใบส่งซ่อมที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ที่

จะทำการซ่อม/ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสิ่งก่อสร้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

จึงเสนอมาเพื่อพิจารณาดำเนินการขออนุมัติต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง (1)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>บันทึกของหน่วยซ่อมบำรุง</p> <p>เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จ.ตรัง หน่วยซ่อมบำรุง ได้ทำการตรวจสอบและซ่อม บำรุงตามรายการข้างต้นแล้วดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมได้เอง ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม</p> <p><input type="checkbox"/> ซ่อมได้เอง ใช้งบค่าวัสดุ.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถซ่อมเองได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p><input type="checkbox"/> จึงเสนอมาเพื่อทราบ และสั่งการต่อไป</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ตรวจสอบ - ซ่อมบำรุง</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นและคำสั่ง (2)</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งกรรมการตรวจการซ่อม</p> <p>.....</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดตรัง</p> <p>...../...../.....</p>

<p>ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบงาน</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ตรวจสอบไว้ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	---